

## Méthodologie de projet pour la mise en place d'une communauté de pratique



1. Carte des acteurs
2. Recensement des pratiques usuelles
3. Modélisation des processus
4. Cartographie des experts clés
- 
5. Expressions des besoins, méthode participative (Panel utilisateurs, focus group et brainstorming)
6. Analyse des besoins
- 
7. Veille et benchmark des solutions possibles (et des prestataires les plus pertinents)
8. Présentation des solutions
9. Plan projet / business plan
10. Méthodologie de mise en place (+ calendrier prévisionnel sous la forme d'un rétro planning)
- 

*L'étude d'opportunité doit être un outil d'aide à la décision pour définir l'opportunité ou non de lancer le projet...*

*... et le cas échéant de choisir l'orientation du projet et/ou la solution retenue.*

*Un projet n'est jamais mis à la corbeille, il doit nourrir la réflexion des prochains projets de même type*

11. Définition des besoins (5+ 6)
12. Choix de la solution retenue
13. Définition des critères de performances
- 
14. Rédaction du cahier des charges
- 
15. Choix des prestataires
16. Procédures de consultation (+ canevas commun d'évaluation)
- 
17. Procédure d'achat et contractualisation avec le prestataire retenu
- 

18. Méthodologie de suivi de projet (procéder par itération, ou par lotissement)
19. Conduite du changement
- 
20. Développement / production des lots
21. Tests (fonctionnels, techniques, utilisateurs, ...)
- 
22. Formation des acteurs clés (noyau dur composé des principaux contributeurs, animateurs, modérateurs identifiés,...)
- 

23. Lancement (événement) / communication
- 
24. Animation de la communauté
25. Accompagnement et conduite du changement
26. Intégration des nouveaux membres
- 
27. Suivi de l'activité – suivi des indicateurs clés de performance
- 
28. Animation - Actions correctives – module de formation pour les nouveaux et futurs arrivants
-